# Épreuve E4 conception et maintenance de solutions informatiques

## Fiche de présentation d'une situation professionnelle

r			
BTS Services informatiques aux organisations Session 2017-2018  E4 – Conception et maintenance de solutions informatiques Coefficient 4  DESCRIPTION D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE			
		Épreuve ponctuelle □	<b>Contrôle en cours de formation </b> ⊠
		PARCOURS SISR ⊠	PARCOURS SLAM □
NOM et prénom du candidat : Fresneau Yohan	N° candidat : 0322817736		
Contexte de la situation professionnelle  La société GSB a besoin de réorganiser les données de ses collaborateurs. Elle veut donc mettre en place un nouveau serveur qui contiendra les données des utilisateurs. Cf verso.			
Intitulé de la situation professionnelle			
Comment automatiser la gestion de l'active director	•		
<b>Période de réalisation :</b> du 20/10/2017 au 10/11/20 <b>Modalité :</b> ⊠ Individuelle	017 <b>Lieu : Établissement</b> scolaire ☐ En équipe		
Principale(s) activité(s) concernée(s): A1.1.1, A1.2.2, A1.4.1, A1.4.3, A2.1.1, A3.3.1, A3.3.3, A4.1.9, A5.1.1, A5.1.2, A5.1.3			
Conditions de réalisation <sup>1</sup> (ressources fournies, résultats attendus)			
Ressources fournies:	,		
• 1 serveur virtuel WS2012 (DHCP, AD, DNS)			
• 2 clients	,		
Résultats attendus :			
L'automatisation des taches executer par les so	cript permettent de modifier les propriétés des		
utilisateurs(mail, nom de connexion, home director	y) et attribut automatiquement les droits au dossier		
de l'utilisateur.			
Productions associées			
• 1 serveur WS2012 SCA1 (DHCP, AD, DNS)			
• 1 postes « test » sous Windows (au domaine)			

• Documentations techniques (procédures)

#### Modalités d'accès aux productions

Il s'agit, par exemple, des identifiants, mots de passe, URL d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

- Serveurs SCA1 : user : administrateur, mot de passe : a1s5x9-z7d5c3&&
- Chemin d'acès « partage données » : \\sca1.sca3.lan\Données

## Modalités à la documentation des productions

• Documentations techniques : http://WWWWwxxx.weebly.com

Présenter au verso une description détaillée de la situation professionnelle retenue et des productions réalisées en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées.

<sup>1</sup> En référence à la description des activités des processus prévue dans le référentiel de certification.

### Contexte de la situation

La direction générale souhaite revoir la gestion des sessions des utilisateurs. Par soucis de simplification, M le maire souhaite que la gestion des sessions windows suive la norme utilisée à la communauté de communes. Les comptes des utilisateurs doivent suivre le cahier des charges ci-dessous :

- Chaque utilisateur doit désormais avoir comme nom de connexion (cf. la propriété «Nom d'ouverture de session de l'utilisateur » dans les propriétés d'un compte) : première lettre du prénom + nom (ex : hbrouard pour Hélène Brouard). Actuellement, le nom de connexion correspond au CN ou Name de l'utilisateur (soit dans notre exemple : BROUARD Helene)
- Le mail devient première lettre du prénom + nom @ scaX.lan (dans notre exemple : hbrouard@scaX.lan).
- Chaque utilisateur est stocké dans l'unité d'organisation correspondant au nom de son service (cf. fichier usersSCA.csv)
- Chaque utilisateur doit pouvoir accéder à un dossier qui lui est propre et qui se nomme « nom.prenom » (soit brouard.helene dans notre exemple). Ce dossier doit être automatiquement créé dans un dossier partagé du serveur SCA1 nommé « Données » et ne doit être accessible que par son propriétaire. Ce répertoire doit être accessible à l'utilisateur au moyen d'un lecteur réseau nommé P :. Il doit aussi être indiqué dans ses paramètres de comptes comme Chemin d'accès local (cf. les propriétés de profil d'un compte)

Plusieurs collaborateurs ont quitté la mairie suite aux dernières élections municipales. Il est donc nécessaire de faire de mettre à jour le serveur SCA1 de façon à ce que seuls les utilisateurs actuels puissent s'y connecter. Tous les comptes à supprimer ont été référencés dans le fichier CSV supprComptesSCA.csv. Pour chaque compte indiqué sur le fichier il faut :

- Déplacer le dossier de l'utilisateur Données\nom.prenom dans un doosiers « AnciensCollaborateurs ». Par exemple, le dossier de l'utilisateur Hélène BROUARD, situé dans le dossier « Données » et se nommant « brouard.helene » sera déplacé dans le dossier « AnciensCollaborateurs »
- Supprimer le compte du collaborateur. La suppression du compte du collaborateur doit être consignée dans le fichier « supprComptes.log ».
- Si un compte indiqué dans le fichier CSV n'est pas présent dans l'AD, l'erreur doit être consignée dans un fichier de log « supprComptes.log » Cette suppression de compte doit être réalisée de façon automatisée au moyen d'un script